

個人情報開示請求書

平成 年 月 日記入

ふりがな 氏名	
住所(※1)	(〒 -)
ご連絡先	1.自宅 2.会社 3.携帯電話
ご本人の確認書類(※2) (ア.いずれか一点)	<p>(ア) 該当する項目にチェックを入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 運転免許書</p> <p><input type="checkbox"/> 各種年金手帳</p> <p><input type="checkbox"/> 各種健康保険証</p> <p><input type="checkbox"/> パスポート</p> <p><input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード</p> <p><input type="checkbox"/> 外国人登録証明書</p> <p><input type="checkbox"/> 戸籍標本または抄本</p> <p><input type="checkbox"/> 住民票</p>

(※1) ご本人様確認書類記載住所をご記入ください。

(※2) 上記いずれも請求申請時に有効なもののみとする。戸籍標本または抄本・住民票は作成日より6か月以内のもの

請求する内容	
<p>(イ) 該当する項目にチェックを入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正および変更 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 停止</p> <p><input type="checkbox"/> 第三者への情報提供停止 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> その他</p>	
上記(イ)で選択された項目(訂正および変更・削除・追加)の変更内容	
変更項目 (イ) 選択項目名を記入ください	
変更前の内容	
変更後の希望内容	
上記(イ)で選択された項目の請求を希望される理由	

開示を請求する個人情報 (上記(イ)で <input checked="" type="checkbox"/> 開示の項目にチェックをされた方)
<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス
<input type="checkbox"/> その他 ※その他にチェックをされた方は内容を詳しく記入ください

【注意事項】

- ・ご請求時に提供いただきました個人情報は、当手続きに必要な範囲でのみ利用いたします。
- ・ご本人確認書類等はコピーで対応可能です。
- ・記入漏れがある場合、お手続きができない場合がございます。予めご了承下さい。
- ・ご請求時に提供いただきました書類等の返却はいたしません、予めご了承下さい。